



Stellenausschreibung

Das Amtsgericht Meppen sucht ab dem 01.09.2024 eine/n

Justizangestellte/n (w/m/d) im Wachtmeisterdienst

in Vollzeit (39 Stunden und 48 Minuten/Woche) - zunächst befristet für die Dauer eines Jahres mit dem Ziel der Übernahme ins Beamtenverhältnis.

Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 4 Fallgruppe 2 TV-L.

Die Stelle ist bedingt teilzeitgeeignet. Es ist insgesamt ein voller Stellenanteil zu besetzen.

Ihr künftiger Tätigkeitsbereich umfasst im Wesentlichen:

- ✓ qualifizierte Hilfestellung und Weitervermittlung von Besuchern des Amtsgerichts
- ✓ Sitzungs-, Sicherheits- und Ordnungsdienst
- ✓ Durchführung von Einlass- und Personenkontrollen
- ✓ Vorführung und Beaufsichtigung von Gefangenen
- ✓ Gewährleistung und Aufrechterhaltung von Ruhe, Sicherheit und Ordnung innerhalb des Amtsgerichts
- ✓ Führung der Poststelle (Ein- und Ausgänge) einschließlich der Vorbereitung und Digitalisierung papiergebundener Posteingänge
- ✓ hausinterne Aktentransporte und Botengänge
- ✓ Archivarbeiten
- ✓ Entgegennahme und Weitervermittlung von Telefonaten (Telefonzentrale)
- ✓ Besorgung der Hausdienstgeschäfte

Einstellungsvoraussetzungen sind:

- ✓ mindestens Hauptschulabschluss oder entsprechende Qualifikation
- ✓ abgeschlossene Berufsausbildung
- ✓ Deutsche/r i.S.d. Art. 116 GG oder Staatsangehörige/r eines Mitgliedslandes der EU
- ✓ Gewähr für das Entstehen für die freiheitlich demokratische Grundordnung
- ✓ keine Eintragung im Bundeszentralregister und im Schuldnerverzeichnis
- ✓ Mindestalter 21 Jahre
- ✓ amtsärztliche Untersuchung
- ✓ Einsatzbereitschaft sowie Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit
- ✓ Arbeitszuverlässigkeit/Gewissenhaftigkeit
- ✓ Konflikt- und Problemlösefähigkeit
- ✓ Belastbarkeit und Stresstoleranz
- ✓ Teamfähigkeit
- ✓ körperliche Eignung und Bereitschaft zur Aufrechterhaltung der körperlichen Fitness
- ✓ bei Übernahme ins Beamtenverhältnis sind die beamtenrechtlichen Voraussetzungen nach dem niedersächsischen Beamtengesetz (NGB) zu erfüllen sowie die Vorlage des Deutschen Sportabzeichens erforderlich

Ihrem Bewerbungsschreiben fügen Sie bitte folgende Unterlagen bei:

- ✓ tabellarischer Lebenslauf

- ✓ ggfs. Lichtbild
- ✓ Ablichtung des letzten Schulzeugnisses
- ✓ Ausbildungsnachweise
- ✓ sämtliche Zeugnisse über Beschäftigungen nach der Schulentlassung

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Der Nachweis einer bestehenden Schwerbehinderung oder Gleichstellung sollte Ihrem Bewerbungsschreiben beigelegt werden.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis zum 16.06.2024 an:

Amtsgericht Meppen - Personalabteilung – Obergerichtsstr. 20, 49716 Meppen

Gerne können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail (Dateien im pdf-Format) an folgende Adresse übersenden: agmep-poststelle@justiz.niedersachsen.de

Zur Vorbereitung und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden Ihre Daten in einer Übersicht vorübergehend erhoben. Die Löschung der Daten erfolgt zu gegebener Zeit nach Abschluss des Auswahlverfahrens.

Hinweise (Art. 13 DS-GVO) zum Datenschutz und zu Ihren Rechten finden Sie in unserer Datenschutzerklärung unter:

[Informationen zum Datenschutz | Amtsgericht Meppen \(niedersachsen.de\)](#)

Auf Wunsch werden wir Ihnen die Datenschutzerklärung zusenden.

Ansprechperson

Frau Anja Stoll

Telefon: 05931-888 167

E-Mail: anja.stoll@justiz.niedersachsen.de